

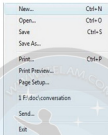
بسم اللہ الرحمن الرحیم

Class no 1

اسلام و علیکم

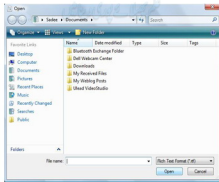
آمید ہے سب خیریت سے ہوں گے

آج میں wordpad کی پہلی کلاس کے ساتھ حاضر ہوا۔ اس میں File Menu کے بارے بتایا جائیگا۔ سب سے اوپر New کا آپشن ہے۔ یہ آپشن نیا پیج کھولنے کے لیے ہوتی ہے۔



اس کے بعد Open کی آپشن ہے۔ اگر آپ نے پہلے سے Paint میں کوئی Document بنا رکھا ہے تو Open کے آپشن سے آپ اسے دوبارہ کھول سکتے ہیں۔

مزید تفصیل کے لئے Screenshot دیکھیں



اب آپ Wordpad Formet کی جس File پر بھی کلک کریں گے وہ اوپن ہو جائے گی



اس کے بعد save اور save as کی آپشن آتی ہے  
دونوں کا کام تقریباً ایک ہی ہے فرق صرف اتنا ہے کہ  
save نئی فائل کو سیو کرنے کے لئے استعمال ہوتا ہے  
اور save as سیو فائل کو نئے نام سے سیو کرنے کے لئے ہوتا ہے۔  
اس کے بعد یہ آپشن آتی ہیں

Print

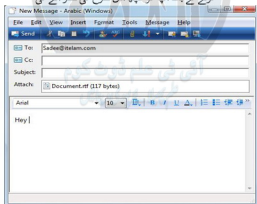
Print preview

Page setup

یہ تینوں آپشن پیج کو پرنٹ کرنے کے لئے استعمال ہوتے ہیں Print کے ذریعے آپ کسی بھی  
پیج کا پرنٹ نکال سکتے ہیں Print preview کے ذریعے آپ یہ دیکھ سکتے ہیں کہ پرنٹ  
ہونے کے بعد آپکا پیج کیسا لگے گا اگر آپ نے پیج کی کوئی Setting کرنی ہے جیسے  
Margins وغیرہ تو وہ آپ Page setup سے کر سکتے ہیں۔

اسکے بعد آتی ہے باری Recent Files اس میں وہ Files شو ہو رہی ہوں گی جس پر آپ نے  
کچھ دیر پہلے کام کیا ہوگا ان File میں سے آپ جس پر بھی کلک کریں گے وہ اپن ہو جائے  
گی

اسکے بعد option آتی ہے send کی اس کے ذریعے آپ اپنی File میل کر سکتے ہیں جب  
آپکی فائل مکمل ہو جائے تو آپ پر Send کلک کریں تو آپکا میل پروگرام اوپن ہو جائے گا  
اور فائل ساتھ Attach ہو جائے گی اگر آپ Outlook استعمال کر رہے ہیں تو Send پر کلک  
کرنے کے بعد آپ کو کچھ اس طرح کی نظر آنے گی



اب آپ کسی بھی email پر اسکو Send کر سکتے ہیں  
اسکے بعد Option آتی ہے Exit کی اس کے ساتھ آپ wordpress بند کر سکتے ہیں

اس کیساتھ ہی میری پہلی کلاس ختم ہوتی ہے  
انشاء اللہ جلد ہی اگلی کلاس کے ساتھ حاضر ہوں گی  
اللہ حافظ

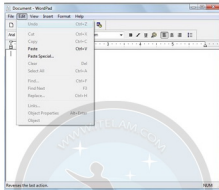


بسم اللہ الرحمن الرحیم

اسلام و علیکم

امید ہے سب خیریت سے ہوں گے آج میں wordpad کی دوسری کلاس کے ساتھ

حاضر ہوں۔ اس میں Edit Menu کے بارے بتایا جائیگا

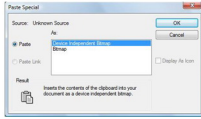


سب سے اوپر Undo کا آپشن ہے۔ Undo کی آپشن اس لیے استعمال ہوتی ہے کہ اگر آپ سے کوئی غلطی ہو گئی ہے یا آپ پچھلے Setup پر دوبارہ جانا چاہتے ہیں تو آپ Undo کی آپشن استعمال کر سکتے ہیں۔ مثلاً آپ نے اگر کوئی Sentence غلطی سے لکھ دیا ہے تو Undo کرنے سے وہ Sentence مٹ جائے گا۔

اس کے بعد Cut کی آپشن ہے۔ اگر آپ نے کوئی Text لکھا ہے تو آپ اسکو Drag کر کے Select کریں پھر Cut پر کلک کریں تو Text وہاں سے ختم ہو جائے گا۔ اور اگر آپ Copy پر کلک کرتے ہیں تو Text کاپی ہو جائے گا اب جہاں Paste کرنا چاہیں وہاں کلک کریں اور Paste کر دیں تو وہاں Paste ہو جائے گا۔

اس کے بعد Paste special کی آپشن آتی ہے جب آپ کسی Text کو کاپی کر کے Paste special پر کلک کریں گے تو ایسی Window شو ہوگی۔

مزید تفصیل کے Screenshot دیکھیں

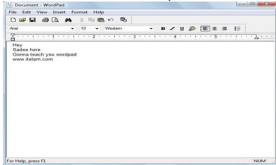


اب اس میں یہ آپ سے کچھ تفصیل پوچھے گا کہ کس طرح Text Paste کرنا ہے۔ جس آپشن کو Select کر کے Ok کریں گے اس طرح کا Text Paste ہو جائے گا۔

اس کے بعد Clear کی آپشن آتی ہے Clear کے ذریعے آپ کسی بھی Text کو Delete کر سکتے ہیں۔

Clear پر کلک کرنے سے پہلے آپکو Drag کر کے Text کی Selection کرنی ہو گی۔

اس کے بعد آتی ہے Select All کی آپشن۔ جب آپ اس پر کلک کریں گے تو سب کچھ Select ہو جائے گا۔



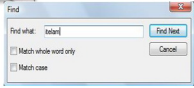
اس کے بعد یہ آپشن آتی ہیں

Find

Find next

Replace

Find کے ذریعے آپ کوئی لفظ تلاش کر سکتے ہیں اگر آپ نے ITelam تلاش کرنا ہے تو آپ Find پر کلک کریں گے تو ایسی Window شو ہو گی۔



اور Find Next پر کلک کر دیں تو Documents میں جہاں بھی ITelam لکھا ہو گا تو شو ہو جائے گا۔ اور اگر آپ یہ دیکھنا چاہتے ہیں کہ ITelam اس Documents میں کہاں کہاں سے تو Find Next پر کلک کرتے جائیں تو یہ شو کرتا جائے گا۔

اور اگر آپ ITelam کسی جگہ ITE لکھنا چاہتے ہیں تو Replace پر کلک کریں تو ایسی Window شو ہو گی۔



Find what کے سامنے اپنے موزو وہ لفظ لکھیں اور Replace میں مطلوبہ لفظ لکھیں اور Replace پر کلک کر دیں اور اگر آپ چاہتے ہیں تو پورے Documents میں ITelam کسی جگہ ITE ہو جائے تو Replace All پر کلک کر دیں۔

آگے تین آپشن آتی ہیں

Links

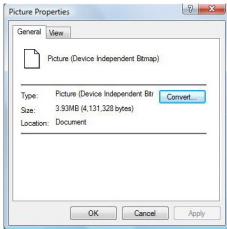
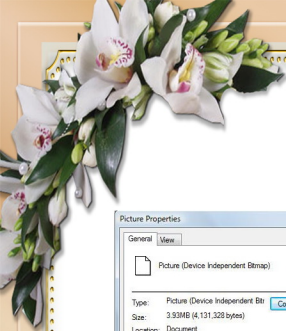
Object properties

Object

Links کے ذریعے آپ Text کو Picture کے ساتھ لنک کر سکتے ہیں  
Object properties کے ذریعے آپ Insert کی ہوئی Picture کی  
Location، Size وغیرہ دیکھ سکتے ہیں۔

جب آپ اس پر کلک کریں گے تو یہ آپ کو Picture کی Location، Size  
وغیرہ شو کرے گا

مزید تفصیل کے Screenshot دیکھیں



آخری آپشن Package object کا ہے اس میں دو آپشن ہیں

### Edit Package

Preview کا Image کئے ہوئے Insert کے ذریعے آپ Active contents دیکھ سکتے ہیں۔ اور Edit Package سے آپ Icon وغیرہ insert کر سکتے

ہیں۔

اس کیساتھ ہی میری دوسری کلاس بھی ختم ہوتی ہے  
انشاء اللہ جلد ہی اگلی کلاس کے ساتھ حاضر ہوں گی  
اللہ حافظ



بسم اللہ الرحمن الرحیم

اسلام و علیکم

اُمید ہے سب خیریت سے ہوں گے

آج میں Wordpad کی تیسری کلاس کے ساتھ حاضر ہو۔

اس میں View Menu کے بارے بتایا جائیگا۔



View Menu کے ذریعے آپ یہ آپ نے کونسی بار یا باکس شو کرانا ہے۔

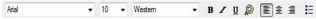
جب آپ Tick کا نشان کلک کریں گے تو وہ بار یا باکس شو ہو جائے گا۔ اور جس سے ہٹائیں گے وہ غائب ہو جائے گا۔ سب سے پہلے Tool box آتا ہے اس میں Wordpad کے تمام ٹول شامل ہے جیسے Copy Paste Cut insert Date/Time وغیرہ۔



اس کے بعد Format Bar کی آپشن ہے اس کے ذریعے آپ Text کا font

size اور style وغیرہ سیٹ کر سکتے ہیں۔ مزید تفصیل

کی Screenshot دیکھیں



اس کے بعد آتا ہے Ruler اس سے Text کا paragraph سیٹ کر سکتے ہیں۔

مزید تفصیل کی Screenshot دیکھیں



اس کے بعد آتی ہے Status Bar یہ نیچے شو ہو رہی ہوتی ہے۔ مزید تفصیل

کی Screenshot دیکھیں

For Help, press F1

اس کے بعد Option آتی ہے اس میں آپ Measurement وغیرہ کی Setting کر سکتے ہیں۔

اس کیساتھ ہی میری تیسری بھی کلاس ختم ہوتی ہے

انشاء اللہ جلد ہی اگلی کلاس کے ساتھ حاضر ہوں گی

اللہ حافظ

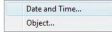
بسم اللہ الرحمن الرحیم

اسلام و علیکم

امید ہے سب خیریت سے ہوں گے آج میں Wordpad کی چوتھی

کلاس کے ساتھ حاضر ہو۔

اس میں Insert Menu اور Formet Menu کے بارے بتایا جائیگا۔



سب سے پہلے Date and Time کی آپشن آتی ہے۔ اگر آپ اپنے

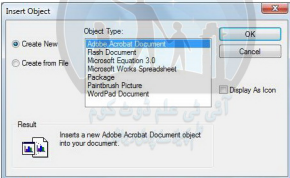
Document میں Date and Time لکھنا چاہتے ہیں تو آپ

Date and Time پر کلک کریں تو Date and Time آپ کے Documents

میں شو ہو جائے گا۔

Object یعنی کوئی تصویر وغیرہ۔ جب آپ پر Object پر کلک کریں

گے تو ایسی Window شو ہو جائے گا۔



اس میں دو آپشن ہیں Creat New اور Creat From File

Creat New کے ذریعے آپ Adobe یا Paint میں کوئی نئی چیز بنا کر

Insert کر سکتے ہیں۔

Creat From File کے ذریعے کوئی پہلے سے بنی ہوئی فائل Insert کر

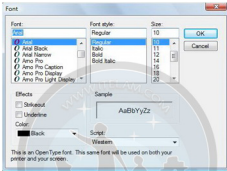
سکتے ہیں۔



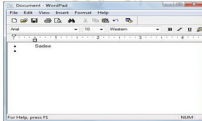
اب آنا ہے Format menu



سب سے پہلے آتی ہے Font کی آپشن اس کے ذریعے آپ Text کا سائز  
فونٹ اور سٹائل چینج کر سکتے ہیں۔  
مزید تفصیل کے Screenshot دیکھیں



اس کے بعد آتی ہے Bullet style کی آپشن. اگر آپ اس پر Tick کا  
نشان لگا دیں گے تو جب بھی آپ enter پریس کریں گے تو Bullet کے  
نشان کے بعد اگلا Sentence شروع ہوگا.  
مزید تفصیل کے Screenshot دیکھیں



اس کے بعد paragraph کی آپشن آتی ہے اس سے آپ Paragraph کی  
Setting کر سکتے ہیں۔

اس کیساتھ ہی میری آخری کلاس بھی ختم ہوتی ہے  
امید ہے آپ سب کو میرا کورس پسند آیا ہوگا۔  
اللہ حافظ